

Regler og Retningslinjer for Booking og Brug af Scene7

1. Formål og anvendelse

Scene7 er Herning Kommunes fleksible kulturramme, beliggende i Kulturgården (Nørregade 7). Lokalet må kun bruges til kulturelle og offentlige arrangementer og ikke til private eller kommercielle formål.

Formålet er at understøtte lokale og professionelle kulturaktører og tilbyde et rum til musik, teater, comedy, foredrag, workshops og lignende kulturelle arrangementer.

- Scene7 afvikler ikke arrangementer selv - al planlægning varetages af arrangøren selv.

2. Booking og reservation

Booking foretages via Scene7s officielle hjemmeside og kræver skriftlig bekræftelse. Når en dato er godkendt, modtager arrangøren en officiel udlejningskontrakt.

- Arrangøren fungerer som ansvarlig lejer og står for hele arrangementets planlægning og afvikling.
- Scene7 er gratis at benytte til kulturelle arrangementer.
- Lokalet tildeles efter først-til-mølle-princippet.

3. Lokaler og faciliteter

På Scene7 kan der bookes 3 lokaler:

Salen

- Ved booking af salen får arrangøren adgang til hele Scene7, herunder:
 - Publikumssal og scene,
 - Barområde (uden drikkevarer),
 - Værkstedet/Tekniklokale
 - Kontoret/mødelokale
 - Teknisk udstyr jf. teknisk kravliste,
 - Backstage og toiletter samt Wi-Fi (Herning Kommune)

Kapacitet i salen: 150 stående, 120 siddende, 80 ved borde og stole

Kontor/mødelokale

- Ved booking af kontoret/mødelokalet får bookeren adgang til:
 - Kontoret/mødelokale
 - Kaffemaskine
 - Projektor + Whiteboard
 - Skrivebord + Mødebord
 - Wifi
 - Personale toilet

Værkstedet

- Ved booking af værkstedet/tekniklokalet får bookeren adgang til:
 - Diverse værktøj til projekter (lyd/lys relateret)

- Opbevaring
- Arbejdsbord
- Wifi

4. Adgangsperiode

Arrangøren har som udgangspunkt adgang til Scene7 fra kl. 12.00 på arrangementsdagen til kl. 12.00 dagen efter.

- Arrangement og bar skal være afsluttet senest kl. 24.00.
- Arrangøren kan ikke forvente tid ud over det angivne.

Ved booking af kontor/mødelokale eller værksted har man som udgangspunkt adgang i ønsket tidsrum.

5. Arrangørens ansvar

Arrangøren er ansvarlig for alle funktioner i forbindelse med arrangementet. Dette inkluderer:

- At stille egen lyd- og lystechniker.
- At bemane baren med eget personale.
- At medbringe drikkevarer, salgsvare/merch og betalingsløsning (MobilePay Box eller kontanter).
- At stå for al markedsføring – plakater, sociale medier, presse, Facebook-begivenhed, KultuNaut (for tilføjelse af arrangement til Herning Er Kulturs hjemmeside og facebook)
- At koordinere alle praktiske forhold omkring afviklingen.

6. Sikkerhed og brand

Arrangøren skal kende Scene7's brand- og evakueringsinstrukser. Det indebærer kendskab til:

- Placering af brandslukkere og brandalarmer.
- Evakueringsmuligheder og flugtveje.
- Adressen til brug ved alarmopkald: Nørregade 7B, 7400 Herning.
- Ring 1-1-2 ved alarm og følg beredskabets instrukser.

7. Rygning

Rygning er strengt forbudt både indendørs og udendørs i hele Kulturgården.

8. Rengøring og oprydning

Efter arrangementet skal Scene7 afleveres i samme funktionelle stand som ved modtagelse.

Indendørs skal følgende udføres:

- Affald opsamles og fjernes.
- Gulve fejes.
- Toiletter rengøres.
- Stole og borde sættes på plads.
- Udendørs skal følgende udføres:
- Oprydning i Kulturgården.

- Affald bortskaffes i skraldespande på Nørregade. (Nøgle ved personale toilet)
- Mangelfuld rengøring kan medføre efterfakturering.

9. Skader og erstatning

Arrangøren er økonomisk ansvarlig for skader på inventar, lokaler og teknisk udstyr.

- Skader, der opdages før arrangementet, skal dokumenteres med foto og meldes til Scene7 skriftligt på Info@Scene7.dk
- Manglende rengøring kan medføre fakturering af kommunal rengøring.

10. Samlet ansvar

Arrangøren bærer det fulde ansvar for arrangementet og for at gældende lovgivning overholdes. Dette inkluderer:

- Sikkerhed og publikumsstyring.
- Teknisk drift og afvikling.
- Overholdelse af brandkrav og alkoholregler.
- Ansvar for alt medbragt personale.